

ӘЛ-ФАРАБИ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ

«БЕКІТЕМІН»

Оқу жұмысы жөніндегі проректор

_____ Хикметов А.К.

ҒМС хаттамасы № _____

« » _____ 2020 ж.

8D04104- ІСКЕРЛІК ӘКІМШІЛІК ЖҮРГІЗУ
МАМАНДЫҒЫ БОЙЫНША
ДОКТОРАНТУРАҒА ТҮСУШІЛЕРГЕ АРНАЛҒАН
МАМАНДЫҚ БОЙЫНША ТҮСУ ЕМТИХАН БАҒДАРЛАМАСЫ

АЛМАТЫ 2020

«8D04104 - Іскерлік әкімшілік жүргізу» мамандығы бойынша бағдарлама Мемлекеттік жалпы міндетті білім беру стандартына сәйкес құрастырылған. Бағдарламаны құрастырған: э.ғ.к. Купешова С.Т.

Бағдарлама «Менеджмент» кафедрасының мәжілісінде қарастырылған

Хаттама № _____ « _____ » _____ 2020 ж.

Кафедра меңгерушісі _____ э.ғ.д., профессор м.а. Тургинбаева А.Н.

ЭЖБЖМ әдістемелік бюросының мәжілісінде мақұлданған

Хаттама № _____ « _____ » _____ 2020 ж.

Әдістемелік бюроның төрайымы _____ э.ғ.к., доцент Султанова Б.Б.

Экономика және бизнес
жоғары мектебінің деканы _____ э.ғ.д., профессор Сагиева Р.К.

Хаттама № _____ « _____ » _____ 2020 ж.

Ғалым хатшы _____ э.ғ.к., доцент Смагулова Г.С.

1. Жалпы ереже	4
2. «Стратегиялық менеджмент» пәні бойынша бағдарлама.....	5
3. «Стратегиялық менеджмент» пәні бойынша әдебиеттер тізімі.....	7
4. «Адам ресурстарын басқару» пәні бойынша бағдарлама.....	8
5. «Адам ресурстарын басқару» пәні бойынша әдебиеттер тізімі.....	10
6. «Корпоративтік басқару» пәні бойынша бағдарлама.....	11
7. «Корпоративтік басқару» пәні бойынша әдебиеттер тізімі	14
8. Кешенді емтихан нәтижелерін бағалау шкаласы	15

1. Жалпы ереже

Мамандық бойынша түсу емтиханының мақсаттары мен міндеттері

ДВА докторантурасына түсу емтиханының мақсаты - оқуға түсушілердің оқу барысында қалыптасатын негізгі кәсіби білімдерін, дағдылары мен құзыреттіліктерін меңгеру мүмкіндіктерін анықтау, сондай-ақ зерттеу және басқару қызметіне барынша қабілетті және дайындалған тыңдаушыларды іріктеу болып табылады.

Түсу емтиханының негізгі міндеттері:

- болашақ докторанттардың ақпаратты ізестіру, өңдеу және нақтылау мүмкіншіліктерін бағалау;
- менеджмент және бизнес саласы бойынша аналитикалық даярлығын және ғылыми-техникалық ақпараттар ағымын басқарып инновациялық жетістіктерді қолдану мүмкіншілігін анықтау;
- түсушілердің докторантура бағдарламасы бойынша білім алу туралы жеткілікті деңгейде таныс болу сапасын анықтау;
- бағдарламаларға түсушілердің заманауи сқпараттық технологияларды қолдана алу деңгейін бағалау;
- түсушілердің докторантура бағдарламасы бойынша білім алуға деген ынтасын бағалау.

Қабылдау емтиханының нысаны – ауызша әңгімелесу.

Әңгімелесу ауызша түрде емтихан сұрақтарына түсушінің толық жауабы түрінде өткізіледі. Оқуға түсушілерге жауаптарға дайындалуға 30 минуттан артық емес уақыт беріледі.

Сұхбаттасуға кіріспес бұрын емтихан тапсырушылар емтихан билетінің сұрақтарына жауап парақтарына өз жауаптарын жазады. Апелляция болған жағдайда жауап парағындағы жазбаша жазбалар қарау үшін негіз болып табылады.

2. ДВА докторантураға түсуші тұлғалардың даярлық деңгейлеріне қойылатын талаптар

ДВА бағдарламасына жоғары/жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің кәсіптік оқу бағдарламаларын меңгерген Қазақстан Республикасының азаматтары мен шетел азаматтары қабылданады. ДВА бағдарламасына түсетін үміткерлердің: 5 жылдан кем емес жұмыс тәжірибесі, оның 3-уі басқару өтілі (қабылдау комиссиясы 5 және сәйкесінше 3 жылдан кем жұмыс тәжірибесі бар үміткерлерді қарау құқығын өзіне қалдырады) және жоғары білімі немесе магистратурасы туралы дипломы болуы тиіс.

Докторантура бағдарламасына түсуге талап білдірген үміткер іскерлік әкімшілік саласы бойынша зерттеу жұмыстарын атқаруға даяр болуы тиіс. Үміткер зерттеудің заманауи әдістерін қолдана алуы, арнайы компьютерлік

бағдарламалармен жұмыс жасай білуі тиіс. Сонымен қатар үміткер келесідегідей ғылыми-әдістемелік қабілеттерге ие болуы тиіс:

- зерттеу тақырыбы бойынша мақсат пен міндеттерді қоя білу;
- зерттеудің тиімді әдістерін таңдай білу;
- заманауи технологиялар негізінде ақпаратты талдап, библиографиялық жұмыс атқара білу;
- жинақталған ақпаратты талдап, жүйелей білу;
- атқарылған зерттеу жұмыстарын есеп, реферат, мақала түрінде жүйелей білу.

Пәндер бағдарламалары, қабылдау емтихандары сұрақтарының тізімі, ұсынылатын әдебиеттер тізімі

2. «Стратегиялық менеджмент» пәні бойынша бағдарлама

Компанияны стратегиялық басқару моделі. Стратегиялар иерархиясы. Стратегиялық басқаруды ұйымдастыру. Стратегиялық басқарудағы «болашақ көріністері» және компанияның болашақ көрінісін қалыптастыру әдістері. Проблеманы қою. Корпоративтік стратегия теориясының қалыптасуы. «Өмірлік» стратегиялық мәселелер. Корпорацияның стратегиялық бағыттарының теориясы. Корпорацияның түпкі құзыреттерін анықтау және дамыту. Корпорация стратегиясының ресурстық теориясы: ресурстар мен құзыреттер.

Компанияның миссиясын жасау технологиясы. Компания миссиясының басқарушылық функциялары. SWOT-талдауды жүргізу технологиясы мен практикасы. Дамудың базалық стратегиялары. Қоршаған орта жағдайын бағалау әдістемесі, бизнестің мүмкіндіктері мен қауіптері, PEST-талдау.

Сыртқы отраға талдау жасау мақсаты. Саланы сипаттайтын экономикалық көрсеткіштер. Ұйымның сыртқы ортасын талдау әдістемесі және оның күшті, әлсіз жақтарын талдаудың басқарушылық әдістемесі.

Бәсекелестер стратегиясын анықтау. Табыстылықтың негізгі факторлары концепциясы және оларды стратегиялық басқару жүйесінде қолдану.

Компанияның күшті және әлсіз жақтаран анықтау. Құндылықтар тізбегі концепциясы түсінігі Құндылықтарды қалыптастыру тізбегін басқару. Қызмет түріне байланысты шығындарды талдау.

Диверсификацияланған компанияның стратегияларының түрлері: корпоративтік стратегия, іскер стратегиясы, қызымет түрі стратегиясы, операциялық стратегия. Дивесификация артықшылықтары мен кемшіліктері.

Төмен шығындар стратегиясы. Кең дифференциация стратегиясы. Оптималды шығындар стратегиясы. Нарықтың шағын секторларын қамтуға бағытталған шоғырланушы стартегиясы

Бәсекелестік жетістік табиғаты мен өмір циклы. Инновациялық стратегиялар: шабуылдаушы стратегиялар, қорғанушы стратегиялар.

Қазақстан Республикасындағы стратегиялық менеджменттің ерекшеліктері. Қазақстанда бизнестің дамуы стратегиясын тиімді құрастырудың негізгі факторлары.

4. «Стратегиялық менеджмент» пәні бойынша әдебиеттер тізімі:

1. Томпсон А. А., Стрикленд А. Дж. Стратегический менеджмент. Концепции и ситуации для анализа, 12 издание, 2013 г., 928 с.
2. Петрова А.Н., Стратегический менеджмент, Питер, 2005.
3. Д. Кэмпбел, Дж. Стоунхаус, Б. Хьюстон Стратегический менеджмент: Учебник / Пер. с англ. Н.И. Алмазовой. - М.: ООО «Издательство проспект», 2003, 336 с.
4. Портер М. Конкурентное преимущество: Как достичь высокого результата и обеспечить его устойчивость. Пер. с англ. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2005. – 715 с.
5. Портер М. Конкуренция. Пер с англ., М.: Изд. Дом «Вильямс», 2003. – 496 с.
6. Портер М. Международная конкуренция. Конкурентные преимущества наций. – М.: Международные отношения, 1993.
7. Портер М. Конкурентная стратегия: Методика анализа отраслей конкурентов: Пер. с англ. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2005. – 404 с.

5. «Адам ресурстарын басқару» пәні бойынша бағдарлама

Адам ресурстарын басқару жүйе ретінде. Адам ресурстарын басқару жүйесінің негізгі элементтерінің қысқаша сипаттамасы.

Еңбек пен іскерлік қабілеттіліктің тарихи дамуы. Ұйымдағы адам ролі туралы басқару теориясы. Мемлекеттің әлеуметтік саясаты. «Еңбек ресурстары», «Персонал», «Еңбек әлеуеті» түсініктері. Әлеуметтік-еңбек қатынастары, еңбек нарығы, халықтың жұмыспен қамтылуы. Еңбек нарығы және оның мінездемелері. Адам ресурстарын басқарудың мемлекеттік жүйесі.

Персоналды жалдау, сұрыптау және қабылдау әдістері. Ұйымының персоналды жалдау көздері. Бос орын үміткерлеріне қойылатын талаптар. Бос қызмет орнына үміткерлерді іріктеуді ұйымдастыру процесі. Персоналды іскерлік сараптау. Социализация, кәсіптік бағдар беру және персоналдың еңбектің бейімделуі. Қабылдау әдістері және персоналды қабылдаумен байланысты шығын анализі.

Әлеуметтік дамуды басқару. Ұйымның әлеуметтік дамуы басқару объектісі ретінде. Әлеуметтік ортаның негізгі факторлары. Персоналды оқыту ұйымы. Оқытудың негізгі ұғымдары, түрлері және концепциялары. Персоналды оқыту әдістері. Персоналды басқару қызметінің ұйым кадрларын оқытудағы ролі. Персоналды аттестациялауды ұйымдастыру. Персоналдың кәсіби мансабын басқару. Кәсіптік және ұйым ішіндегі мансап түрлері. Кадрлық резервті басқару.

Ұйымдағы тұлғаның жүріс тұрыс теориясы. Персонал қызметін мотивациялау және ынталандыру. Персонал еңбегін бағалау. Ұскерлік қарым қатынас этикасы. Тұлғааралық қарым қатынастың жалпы заңдылықтары. Ұскер адамның сыртқы бейнесі. Риториканың негізі. Ұскерлік әгімелесудің жүргізілуі. Сын пікір тәртібі. Ұйымдастырушылық мәдениет. Дау және стрессті басқару.

Жұмысты және жұмыс орнын сипаттау. Ұйым персоналы қызметінің нәтижесін бағалау. Ұйымды басқару бқлімдерінің қызметінің нәтижесін бағалау. Персоналды басқару технологиясы мен жобалар жүйесінің экономикалық және әлеуметтік тиімділігін бағалау.

7. «Адам ресурстарын басқару» пәні бойынша әдебиеттер тізімі

1. Горбунова М. Ю. Кадровый менеджмент и психология управления (учебное пособие). – М.: Издательство Владос-Пресс, 2012. - 224 с.
2. Базаров Т.Ю. Управление персоналом. Практикум: Учебное пособие для студентов вузов. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 239 с.
3. Куприянчук Е.В. Управление персоналом: ассесмент, комплектование, адаптация, развитие: Учебное пособие / Е.В. Куприянчук, Ю.В. Щербакова. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА. – М., 2013. - 255 с.
4. Алавердов А.Р. Управление персоналом: Учебное пособие / А.Р. Алавердов, Е.О. Куроедова, О.В. Нестерова. - М.: МФПУ Синергия, 2013. - 192 с.
5. Яхонтова Е.С. Стратегическое управление персоналом: Учебное пособие / Е.С. Яхонтова. - М.: ИД Дело РАНХиГС, 2013. - 384 с.
6. Соломанидина Т.О., Соломанидин В.Г. Мотивация трудовой деятельности персонала. –М.: Издательство Юнити-Дана, 2010. – 312 с.
7. Армстронг М. Практика управления человеческими ресурсами. / Пер. с англ. под ред. С.К. Мордовина. СПб: Питер, 2010.
8. Щекин Г.В. Основы кадрового менеджмента. – Киев, 2010.

8. «Корпоративтік басқару» пәні бойынша бағдарлама

Корпоративтік басқару түсінігі мен оның мазмұны. Корпоративтік басқару міндеттері. Корпоративтік басқару нормаларына өтудің тарихи алғышарттары. Корпоративтік басқару объектілері мен субъектілері.

Корпоративтік басқару жүйесіндегі басқарушылық қатынастар. Корпоративтік басқару қағидаттары мен олардың сипаттамалары.

Бизнесті ұйымдастырудың акционерлік нысанын қалыптастырудың объективті алғышарттары. Бизнесің акционерлік нысанының негіздері. Корпоративтік басқарудың негізгі механизмдері.

Мемлекеттің ұзақмерзімді экономикалық даму негіздерін нығайтудағы және оның әлемдік нарықта бәсекеге қабілеттілігін қамтамасыз етудегі корпоративтік басқару құрылымының рөлі. Корпоративтік басқару түсінігі

мен оның сипаттамасы. Корпоративтік басқару жүйесіндегі қажеттілік көздері. Корпоративтік басқару жүйесінің артықшылықтары.

Корпоративтік басқарудың тиімді жүйесінің ішкі және сыртқы механизмдері. Корпоративтік басқару жүйесінің негізгі модельдері мен олардың сипаттамасы.

Қазақстандағы корпоративтік басқарудың қалыптасуы мен дамуының саяси және экономикалық алғышарттары және оның ұлттық экономиканың дамуындағы рөлі. Қазақстандағы корпоративтік басқарудың қалыптасуының үрдісі. Қазақстандағы корпоративтік басқарудың қалыптасуының ерекшеліктері.

Қазақстанның ірі корпорацияларының сипаттамасы. Ұлттық және мемлекеттік корпорациялар. Мемлекетпен құрылған және индивидуалды жобалар бойынша жекешелендірілген акционерлік компаниялар. Жеке корпорациялар. Трансұлттық корпорациялардың (ТҰК) қазақстандық бөлімшелері. Қазақстандық корпорациялардың ерекшеліктері мен олардың даму келешегі.

Корпоративтік басқару үдерісінің негізгі қатысушы топтары. Меншіктенуші-акционерлер және олардың сипаттамасы. Әр түрлі санаттағы меншік иелерінің (акционер) мүдделерінің келіспеуі.

Корпорацияны басқарудың ұйымдастырушылық құрылымы. Корпорацияның ұйымдастырушылық құрылымын қалыптастырудағы функционалдық әдіс. Директорлар Кеңесі және оның компания қызметіндегі ролін жоғарылататын факторлар. Директорлар Кеңесінің міндеттері мен функциялары, оның құрамы мен құрылымы. Директорлар Кеңесі мүшелерін іріктеу және таңдау. Директорлар кеңесі санына әсер ететін факторлар.

Директорлар Кеңесінің отырысын дайындау және өткізу. Директорлар Кеңесі мен атқарушы орган қызметін бағалау. Директорлар Кеңесінің негізгі типтері: бақылаушы және басқарушы кеңес. Корпорацияның атқарушы органы және оның функциялары.

10 «Корпоративтік басқару» пәні бойынша әдебиеттер тізімі

1. Курс корпоративного управления / Под общей редакцией Н.Г.Сарсенова – Алматы, 2009.
2. Сарсенов Н.Г. Актуальные вопросы корпоративного управления – Алматы, 2008
3. Иванов И.Н. Менеджмент корпорации. –М.: ИНФРА-М, 2004-308с.
4. Шеин В.И., Жуглев А.В., Володин А.А. Корпоративный менеджмент. Опыт России и США. –М., ОАО «Типография Новости», 2010. –280с.
5. Россинский В.И. Основы корпоративного управления:-Ростов Н/Д. Феникс; Новосибирск: Сибирское соглашение, 2012. –252с.
6. Корпоративный менеджмент. /И.И.Мазур и др. –М.: Омега. –Л.,2005. –376с.

7. Цугелевич В.Н. Корпоративный менеджмент в условиях нестабильного рынка /Под общей ред. Н.П.Тихомирова – М.: Издательство «Экзамен», 2013 – 320

Дополнительная:

1. Косолапов Г.В., Баяхметова А.Г. Корпоративный бизнес и развитие финансово-промышленных групп в Казахстане. – Алматы: Ғылым, 2012 – 262 с.
2. Эрик Хелферт. Техника финансового анализа. - М., 2006.
3. Богачев Е.Б., Чуб Б.А. Проблемы функционирования финансовой системы региона. /Под ред. акад. Бандурина В.В. - М.: БУКВИЦА, 2010. 206 с.
4. Инновационный менеджмент: Учебник для вузов /С.Д. Ильенковой. - М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 2007. - 327 с.
5. Орехов С.А., Селезнев В.А. Современное корпоративное управление: проблемы теории и практики. – М.: ООО «Маркет Д.С. Корпорейшн», 2004. – 246с.

11. Емтихан нәтижелерін бағалау шкаласы

Әріптік жүйе бойынша бағалау	Балдардың сандық эквиваленті	% мәні	Дәстүрлі жүйе бойынша бағалау
A	4,0	95-100	Өте жақсы
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Жақсы
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	Қанағаттанарлық
C	2,0	65-69	
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D-	1,0	50-54	Қанағаттанарлықсыз
F	0	0-49	
I (Incomplete)	-	-	Пән аяқталмаған (GPA есептеу кезінде есептелінбейді)
P (Pass)	-	-	«Есептелінді» (GPA есептеу кезінде есептелінбейді)
NP (No Pass)	-	-	«Есептелінбейді» (GPA есептеу кезінде есептелінбейді)

W (Withdrawal)	-	-	«Пәннен бас тарту» (GPA есептеу кезінде есептелінбейді)
AW (Academic Withdrawal)			Пәннен академиялық себеп бойынша алып тастау (GPA есептеу кезінде есептелінбейді)
AU (Audit)	-	-	« Пән тыңдалды» (GPA есептеу кезінде есептелінбейді)
Атт-ған		30-60 50-100	Аттестатталған
Атт-маған		0-29 0-49	Аттестатталмаған
R (Retake)	-	-	Пәнді қайта оқу

Емтихан жұмыстарын бағалау 100-баллдық шкала бойынша білім алушының жауабының толықтығымен анықталады:

Баға	Критерийлер	Шкала, балл
А Өте жақсы	1. Барлық теориялық сұрақтарға толық және нақты жауап береді және дайындық бағыты бойынша іргелі ғылыми негіздемесі берілген. 2. Басқару процесінде басқару қызметін жүйелік тұрғыдан түсінген және сыни талдау, жаңа және күрделі идеяларды бағалау шеберлігін көрсетеді. 3. Ұйымда пайда болған басқарушылық мәселелерді тиімді шешу дағдыларын көрсетеді және тәжірибелік тапсырмалар толық шешіледі. 4. Басқару саласында заманауи ғылыми және тәжірибелік мәселелерді қалыптастыра және шеше біледі.	95-100
А- Өте жақсы	1. Барлық теориялық сұрақтарға толық және нақты жауап береді; 2. Менеджмент аясында тәжірибелік тапсырмалар толық шешіледі. 3.Материал логикалық дұрыс құралған және берілген. 4.Зерттеу және басқарушылық қызметті жүзеге асыра алатыны жауаптардан байқалады.	90-94
В+ жақсы	1. Барлық теориялық сұрақтарға дұрыс, бірақ толық емес жауап, ұйымды басқаруға қатысты өте маңызды емес қателіктер мен	85-89

	<p>анықтамаларда дәлдіктің жетіспеушілігі.</p> <p>2. Тәжірибелік тапсырмаларға дұрыс және басқарушылық мәселелерді өз деңгейінде шеше біледі, бірақ оларды шешуде аса маңызды емес қателіктер бой алдырды.</p> <p>3. Ұйымда пайда болған басқарушылық мәселелерді шешу үшін және ғылыми міндеттерді қою үшін жаңа әлеуметтік білім мен дағдылар көрсетілді.</p>	
В жақсы	<p>1. Барлық теориялық сұрақтарға дұрыс, бірақ толық емес жауап, ұйымды басқаруға қатысты маңызды емес қателіктер мен анықтамаларда дәлдіктің жетіспеушілігі.</p> <p>2. Тәжірибелік тапсырмаларға дұрыс және басқарушылық мәселелерді өз деңгейінде шеше біледі, бірақ оларды шешуде маңызды емес қателіктер бой алдырды.</p> <p>3. Материал логикалық дұрыс құралған және берілген, бірақ емес қателіктер бой алдырды.</p>	80-84
В- жақсы	<p>1. Барлық теориялық сұрақтарға дұрыс, бірақ толық емес жауап, менеджментке қатысты маңызды емес қателіктер мен анықтамаларда дәлдіктің жетіспеушілігі.</p> <p>2. Тәжірибелік тапсырмаларға дұрыс және басқарушылық мәселелерді өз деңгейінде шеше біледі, бірақ оларды шешуде қателіктер бой алдырды.</p> <p>3. Материал логикалық дұрыс құралған және берілген, бірақ қателіктер бой алдырды.</p>	75-89
С+ қанағаттанар лық	<p>1. Барлық теориялық сұрақтарға негізінде дұрыс, бірақ толық емес жауап, логикалық маңызды емес қателіктер орны алды.</p> <p>2. Тәжірибелік тапсырмалар орындалған, бірақ толық емес, алайда көп бөлігі шешілген.</p> <p>3. Материал дұрыс берілген, бірақ логикалық құрылымы бұзылған.</p>	70-74
С қанағаттанар лық	<p>1. Барлық теориялық сұрақтарға жауап берілген, бірақ толық емес жауап, логикалық қателіктер орны алды.</p> <p>2. Тәжірибелік тапсырмалар толық орындалмаған.</p> <p>3. Материал берілген, бірақ логикалық құрылымы бұзылған.</p>	65-69
С-	<p>1. Барлық теориялық сұрақтарға жауап берілген,</p>	60-64

қанағаттанарлық	бірақ толық емес жауап, басқарушылық қызметтің мәнін ашпайды, логикалық қателіктер орын алды. 2. Тәжірибелік тапсырмалар орындалмаған; 3. Материал логикалық тұрғыдан бұзылған.	
D+ қанағаттанарлық	1. Барлық теориялық сұрақтарға жауап беруде көп қателіктер бар. 2. Тәжірибелік тапсырмалар орындалмаған; 3. Жауап беруде грамматикалық және терминалогиялық, логикалық қателіктер орын алды.	55-59
D қанағаттанарлық	1. Барлық теориялық сұрақтарға жауап беруде жол берілмейтін қателіктер бар. 2. Тәжірибелік тапсырмалар орындалмаған; 3. Жауап беруде грамматикалық және терминалогиялық, логикалық қателіктер орын алды.	50-54
F қанағаттанарлықсыз	1. Барлық теориялық сұрақтарға жауап беруде жол берілмейтін қателіктер бар. 2. Тәжірибелік тапсырмалар орындалмаған және ақпаратты өңдей алмайтындығы анық.	0-49